



# APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH



**2018.b**  
aplikasi dapodikdasmen



surat mutasi siswa • profil guru • keamanan aplikasi • kurikulum 2013  
penyelenggara sks • nilai • validasi rombongan belajar

# Skema Kebijakan Pendidikan

Acuan Kebijakan pengembangan pendidikan nasional adalah terpenuhinya SPM dan SNP dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.

Program pembangunan/pembinaan pendidikan

Untuk mewujudkan program pembangunan pendidikan dibutuhkan 4 entitas data, yaitu:

1. Satuan Pendidikan
2. PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)
3. Peserta Didik, dan
4. Substansi Pendidikan.

Implementasi kebijakan harus didukung oleh tersedianya **Data Pokok Pendidikan** dari sumber yang sama.



# Dasar Hukum



**Permendikbud Nomor 79 Tahun 2015  
Tentang Data Pokok Pendidikan**  
menjelaskan bahwa Kementerian Pendidikan  
dan Kebudayaan melaksanakan kegiatan  
pendataan melalui Dapodik.

**Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan  
Dasar dan Menengah** memiliki peran dalam  
pengumpulan data yang lengkap, benar,  
mutakhir dan akurat menggunakan  
Sistem Pendataan Dapodik.

# Tugas Satuan Pendidikan

1. Melakukan pengisian dan pengiriman data melalui Dapodik;
2. Melakukan pemutakhiran data secara berkala sekurang- kurangnya satu kali dalam satu semester;
3. Memeriksa dampak data yang telah diisikan pada aplikasi Dapodik di sejumlah sistem transaksional Kementerian;
4. Menjamin kelengkapan, kebenaran dan kemutakhiran data yang dikirimkan.



# Progres Pengiriman Data

#	Sekolah	Peserta Didik	Rombel	Guru	Tendik	Jumlah Kirim
SD	148.721	25.454.637	1.114.395	1.485.432	119.065	148.063
SMP	39.438	10.098.754	354.553	632.013	123.087	38.962
SMA	13.671	4.800.471	162.056	310.679	59.849	13.470
SMK	13.983	4.904.974	177.334	295.830	53.225	13.676
SLB	2.239	129.494	30.397	24.492	2.402	2.156
Total	218.052	45.388.330	1.838.735	2.748.446	357.628	216.327

## 5 Teratas Sinkronisasi Provinsi dan Kabupaten/Kota

No	Wilayah	%
1	Prov. Bali	99,94 %
2	Prov. Bangka Belitung	99,83 %
3	Prov. Sulawesi Tengah	99,73 %
4	Prov. Sulawesi Utara	99,73 %
5	Prov. Kalimantan Utara	99,72 %

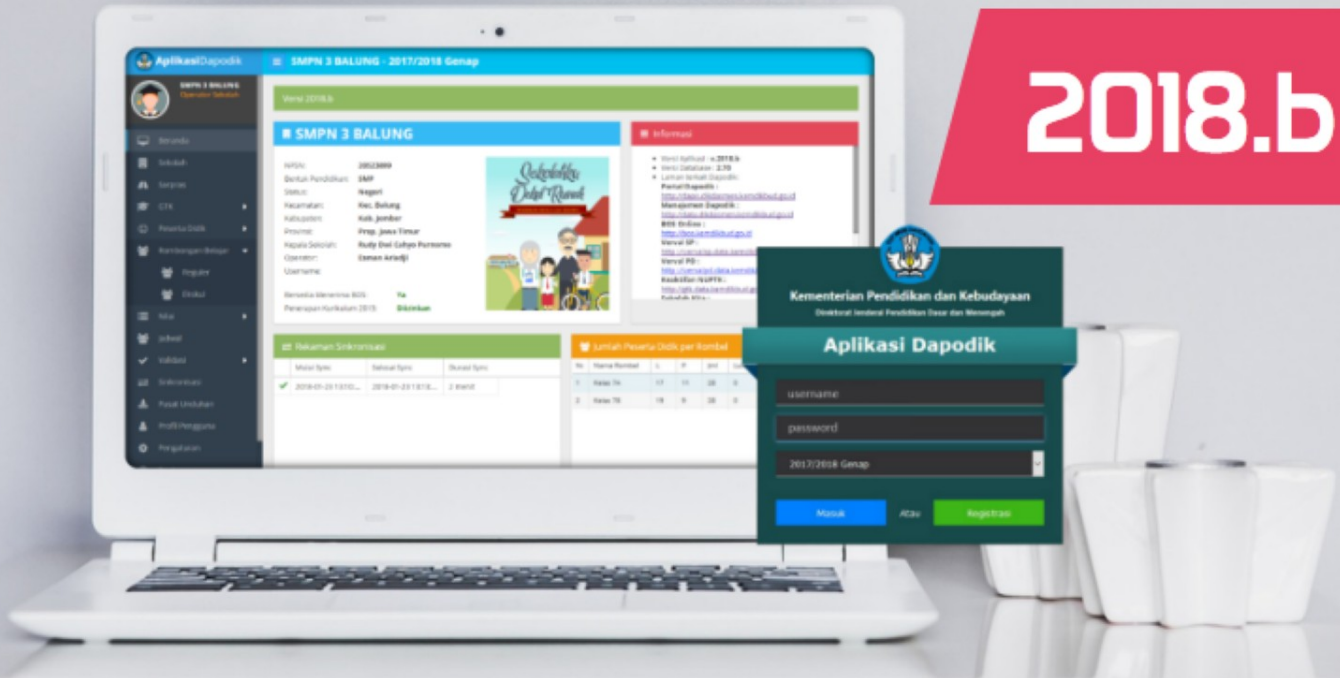
No	Wilayah	%
1	Kab. Bireuen	100 %
2	Kab. Bintan	100 %
3	Kota Ternate	100 %
4	Kab. Dharmasraya	100 %
5	Kab. Kepulauan Seribu	100 %

99,2%



# APLIKASI DAPODIKDA SMEN

# 2018.b





# Karakteristik Aplikasi Dapodikdasmen



## **APLIKASI BERBASIS WEB**

Aplikasi dapat diakses menggunakan browser

## **TIDAK MEMERLUKAN AKSES INTERNET**

Mengerjakan data tidak memerlukan internet. Internet hanya dibutuhkan untuk registrasi, sinkronisasi, dan fitur-fitur tertentu saja.



## **1 APLIKASI UNTUK BEBERAPA SEKOLAH**

Dalam satu komputer dapat digunakan registrasi untuk beberapa sekolah

## **SINKRONISASI DATA 2 ARAH**

Aplikasi dapat mengirim data ke server. Begitupun sebaliknya, server dapat mengirimkan data ke aplikasi



# apa yang baru di versi 2018.b?





## Daftar Pembaruan Versi 2018.b



**[Pembaruan]** Penambahan validasi pengecekan kewajaran data pada Peserta Didik antara tanggal masuk sekolah dengan jenis pendaftaran



**[Pembaruan]** Penonaktifan untuk perubahan data GTK jika status satuan administrasi pangkal (SATMINKAL) ada disekolah non induk



**[Pembaruan]** Penambahan validasi pada jenjang SMA dan SMK untuk Wakil Kepala Sekolah mengikuti rasio rombongan belajar (1:9)



**[Pembaruan]** Penambahan fitur tampilkan password ketika buat akun GTK



**[Pembaruan]** Penambahan validasi untuk mengecek mata pelajaran yang diajarkan diluar struktur kurikulum yang berlaku



**[Pembaruan]** Pencegahan perubahan tingkat pendidikan, kurikulum dan jurusan pada rombongan belajar jika pembelajaran sudah terisi

- ✓ **[Pembaruan]** Penambahan kolom lintang dan bujur pada PTK
- ✓ **[Pembaruan]** Penambahan kolom lintang dan bujur pada Peserta Didik
- ✓ **[Pembaruan]** Pengaktifan kurikulum 2013 untuk semua jenjang pendidikan
- ✓ **[Pembaruan]** Perubahan menu utama
- ✓ **[Pembaruan]** Penambahan pada rombongan belajar untuk mengakomodir sistem Satuan Kredit Semester (SKS)
- ✓ **[Pembaruan]** Penambahan fitur konfirmasi dan cetak surat mutasi peserta didik
- ✓ **[Pembaruan]** Penambahan fitur cek informasi terkait profil guru dan tendik
- ✓ **[Pembaruan]** Perubahan, penyesuaian dan penyempurnaan struktur database dengan UI pada aplikasi

## Daftar Perbaikan Versi 2018.b

- ✓ [Perbaikan] Penonaktifan tambah GTK untuk provinsi Papua dan Papua Barat
- ✓ [Perbaikan] Pengaktifan kembali menu nilai
- ✓ [Perbaikan] Perbaikan, penyesuaian dan penyempurnaan fitur penginputan nilai
- ✓ [Perbaikan] Perbaikan security aplikasi
- ✓ [Perbaikan] Optimalisasi aplikasi
- ✓ [Perbaikan] Perbaikan bugs ketika menambah mata pelajaran untuk jenjang SMA

# Keamanan Aplikasi



**Keamanan aplikasi diperbaiki  
untuk menjaga kualitas data  
dari pihak tidak bertanggung  
jawab yang berusaha menerobos  
database aplikasi**

# Kurikulum 2013

Pada versi 2018.b status penerapan Kurikulum 2013 bagi semua satuan pendidikan akan berubah menjadi **"Diizinkan"**

▶

☰

SMP NEGERI

Bersedia Menerima BOS:	Ya
Penerapan Kurikulum 2013:	Diizinkan

**Catatan:**

Sekolah yang masih menerapkan KTSP dapat tetap menginputkan data pembelajaran menggunakan KTSP



# Data Nilai

## Penginputan data Nilai untuk semester genap kembali diaktifkan.

Untuk satuan pendidikan pada jenjang SD menggunakan input nilai pada Aplikasi Dapodik, sedangkan untuk satuan pendidikan jenjang SMP/SMA/SMK dapat menggunakan Aplikasi Rapor yang telah disediakan oleh Direktorat Pembinaan.

Aplikasi Rapor sudah terintegrasi dengan Aplikasi Dapodik. Data akhir hasil isian di Aplikasi Rapor dapat dikirimkan ke Aplikasi Dapodik.





# Mutasi Peserta Didik

**Peserta didik yang pindah/mutasi dapat dibuatkan surat keterangan yang di-*generate* langsung oleh Aplikasi Dapodik.**

- Menu Surat mutasi disusun untuk memudahkan sekolah asal membuat surat keterangan mutasi.
- Surat mutasi menjadi tanda bahwa peserta didik telah diproses data mutasinya oleh sekolah asal, serta sebagai pemberitahuan bahwa data peserta didik sudah dapat ditarik oleh sekolah tujuan.



## PROSES SURAT MUTASI

- 1 Pastikan sudah mengunggah foto kop surat milik sekolah
- 2 Lakukan proses mutasi peserta didik pada menu registrasi.
- 3 Pilih menu PD Keluar pada kelompok menu Peserta Didik
- 4 Pilih data peserta didik mutasi yang dimaksud
- 5 Pilih tombol **CETAK SURAT MUTASI**



PEMERINTAH KABUPATEN KOTA JEMBER  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMPN 3 BALUNG**  
NPSN: 20523896, Jl. Rantepuji Balung RT/RW: 002/007 Kec. Balung Kab. Jember Prop. Jawa  
Timur Telp. 0335 821095 Fax. Email: [smpn3balung@gmail.com](mailto:smpn3balung@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN PINDAHKELUAR**  
Nomor: 18741/SKAA-42185-DAPODIK/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah **SMPN 3 BALUNG** menerangkan bahwa:

Nama :  ADUNG DWIJAKIRNITO  
Tempat, Tanggal Lahir :   
NISN :   
Tahun Penempatan : 2017/2018 Genap  
Nama Orang Tua Ayah :   
Ibu :   
Pekerjaan Orang Tua :  Wirausaha  
Alamat :   
Nomor (Jalan/RT/RW) :   
Alasan Pindah :   
Catatan :

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Kab. Jember,  
Mangrove,  
Kepala Sekolah

NIP.

Catatan:  
Dengan menandatangani surat keterangan pindah/kekuatan ini maka peserta didik dinyatakan telah pindah/kekuatan dari SMPN 3 BALUNG dan tidak dapat dikembalikan ke sekolah sebelumnya.

## CATATAN

Data peserta didik mutasi yang telah dikonfirmasi untuk dicetak surat mutasi, **tidak dapat dibatalkan/dikembalikan menjadi peserta didik aktif.**



# Profil Guru dan Tenaga Kependidikan

Profil GTK diharapkan dapat mempermudah Guru dan Tenaga Kependidikan memeriksa kesesuaian data yang telah diinputkan pada Aplikasi Dapodik.

Pemerintah Kabupaten Kota Jember  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMPN 3 BALUNG**  
NPSN 20523899, Jl. Rambipuji, Desa RT/RTK 002/007 Kec. Dalung Kab. Jember Prop. Jawa Timur Telp. 0335  
621068 Fax. Email: [smpn3balung@gmail.com](mailto:smpn3balung@gmail.com)

**Profil Guru**

Data berikut dikeluarkan melalui aplikasi Dapodik. Diambil berdasarkan pada tanggal 28 Januari 2018 Pukul 18:18:30

Atribut	Isian	Keterangan
Last Update	2018-01-26 12:27:19	Terselenggara oleh DAPODIK
Nama Rujak Tugan		
Tanggal Rujak Tugan		
Tahun Ajaran		Diperoleh dari label perusahaan
Sekolah induk		
Nama		
NIR		
Jenis Kelamin		
TTL		Tempat dan tanggal lahir
Nama Ibu Kandung		
Alamat		
Agama		
Status Perkawinan		
Nama lain		
Pekerjaan lain		
NIPWP		
Nama Wakil Kepala		
Jenis GTK		
NUPNIR		
Status Kependidikan		
NIP		
SK CPNS		
TMT CPNS		
TMT SK Pengangkatan		
Sumber Gaji		
Pangkat Golongan		
TMT Pangkat Golongan		Diperoleh dari label surat keputusan dan surat gaji berkala serta TMT yang terbaru
Masa Kerja		

Atribut	Isian	Keterangan
SK Pengangkatan		
TMT Pengangkatan		
Lembaga Pengantar		
Kartu Pegawai		
Kartu Izin		
Kompetensi dasar		Dipilih dari tabel kompetensi
Pendidikan Terakhir		Dipilih dari tabel riwayat pendidikan formal
Status Kuli		
Email		
Tekun Posa		
Jumlah Jam Mengajar		Dipilih dari tabel pembelajaran
Jumlah Jam Mengajar + Jumlah Jam Tugas Tambahan		

#### Lampiran Rekapitulasi Pembelajaran

No	Informasi Roster	Nota Pelajaran	Jumlah Jam Mengajar



Kab. Jember, 28 Januari 2019  
Mengetahui,

#### Catatan:

1. Berikut adalah data yang bersifat sangat rahasia, mohon digunakan secara bijak. Menyebarkan data berikut tanpa izin pemilik data dapat dikenakan sanksi sesuai dengan undang-undang yang berlaku.
2. Data berikut adalah data hasil pengelompokan operator sekolah. Untuk kepentingan tunjangan dan angka kebijakan akan dilakukan validasi dan verifikasi oleh Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kemdikbud.
3. Uraian data merupakan rangkuman (summary) data yang bersangkutan.
4. Untuk kelengkapan mata pelajaran tambahan tidak diperhitungkan untuk beban mengajar guru kecuali Guru BK dan Guru TK, pada Kurikulum 2013.

**Profil GTK berisi informasi data individual, kepegawaian, dan mengajar.**



# Lihat password akun GTK

Akun PTK

Username:

Password:

\*\*\*\*\*

Konfirmasi Password:

\*\*\*\*\*

Tampilkan Password

1. Password yang dimasukan bukan berarti password yang sama dengan password asli email PTK

2. Diharapkan agar PTK sendiri yang memasukan password tersebut

3. Akun ini akan digunakan oleh PTK untuk keperluan transaksi semua aplikasi yang dikelola oleh Ditjen GTK

4. Akun pengguna PTK hanya dapat digunakan untuk PTK yang berada di sekolah induk

Simpan

Batal

memudahkan pengguna dalam pengisian password pada fitur akun GTK yang terdapat di tabel penugasan. Fitur ini dapat menampilkan password yang tersembunyi.



# Titik Koordinat Alamat

**Pada Alamat PTK dan Peserta Didik kini dilengkapi dengan titik koordinat lintang dan bujur.**

**Edit Peserta Didik : ABDUR ROHMAN**

Alamat Jalan:	Dusun Maduran
RT:	3
RW:	5
Nama dusun:	MADURAN
Desa/Kelurahan:	TUTUL
Kecamatan:	Kec. Balung - Kab. Jember
Kode pos:	68161
Lintang:	0
Bujur:	0
<input type="button" value="Buka Peta Koordinat"/>	
Tempat tinggal:	Bersama orang tua
Moda transportasi:	Sepeda
No KKS (Karta Keluarga Sejahtera):	

**Peta Koordinat**

Cari Lokasi: TUTUL Kec. Balung - Kab. Jember

Map Satellite

Shopping Mall Toko Kamoran

Masjid Al Kautsar

Kantor Desa Tutul

Koordinat Lintang & Bujur

Lintang:  
-8.282120545026764

Bujur:  
113.51786613464355

Map data ©2019 Google, Terms of Use, Report a map error



# Rombel SKS



**Bagi SMP dan SMA yang melaksanakan SKS, maka telah dibuka menu SKS dalam kelompok menu pembelajaran**



## Dapodikdasmen di 2018



- Peningkatan Kualitas Data Pokok Pendidikan untuk pemanfaatan data yang lebih baik
- Sumber data utama terkait pemanfaatan dan pengambilan keputusan (BOS, PIP, Takola)
- Meningkatkan peran serta dinas Pendidikan kabupaten kota dan provinsi dalam memfasilitasi proses pendataan dan pemanfaatan data pokok Pendidikan

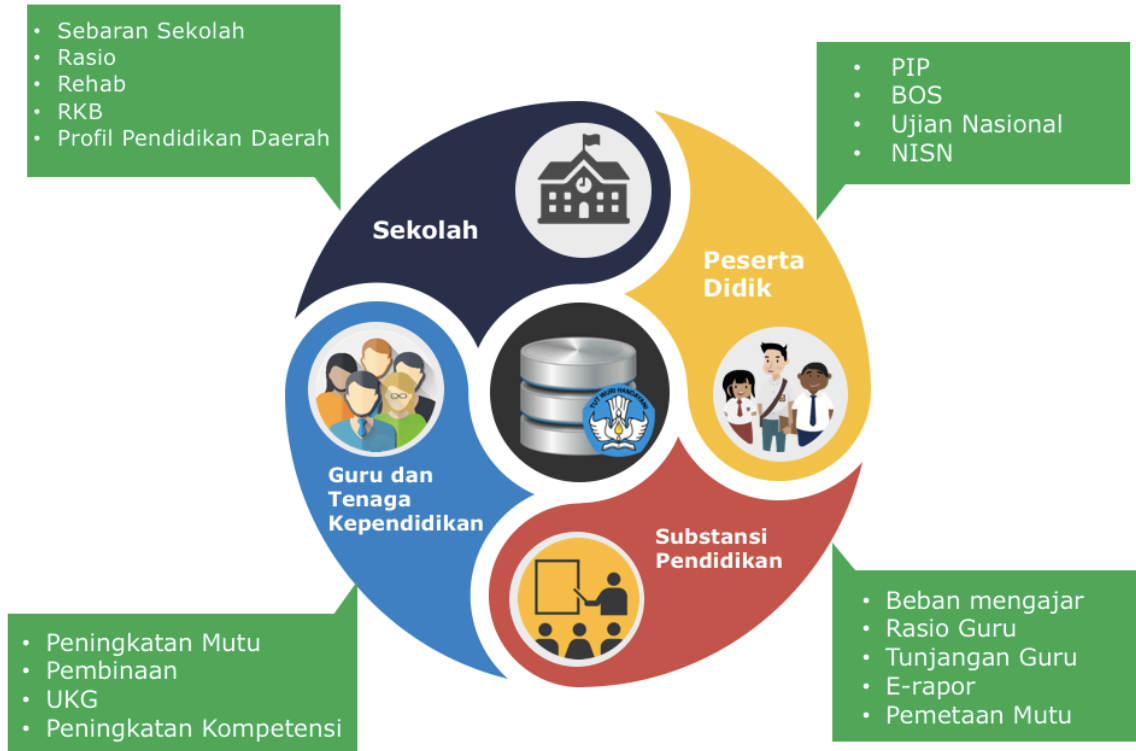


# Draft Juknis Dapodikdasmen

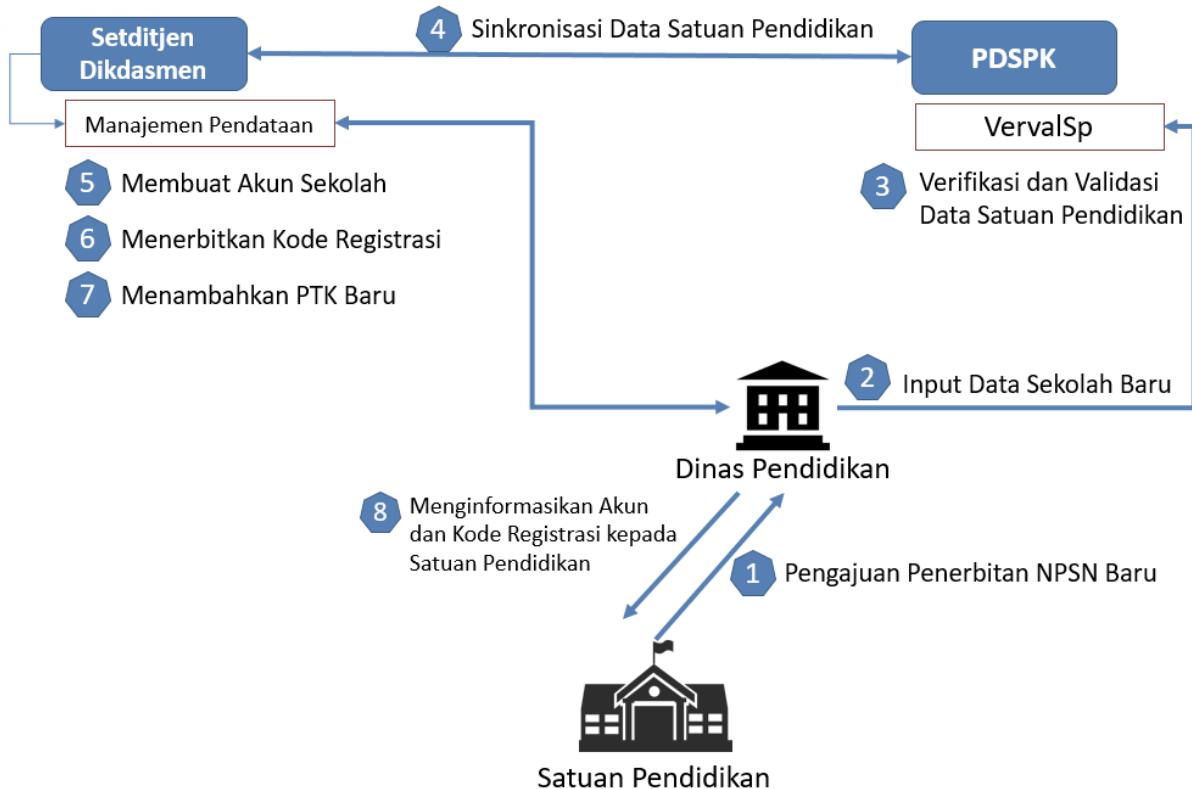
- I. KETENTUAN UMUM
- II. MAKSUD DAN TUJUAN
- III. RUANG LINGKUP DAPODIK
- IV. PENGUMPULAN DATA POKOK PENDIDIKAN
- V. MANAJEMEN PENDATAAN
- VI. DISTRIBUSI DATA
- VII. LAYANAN HELPDESK DAPODIK
- VIII. PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN



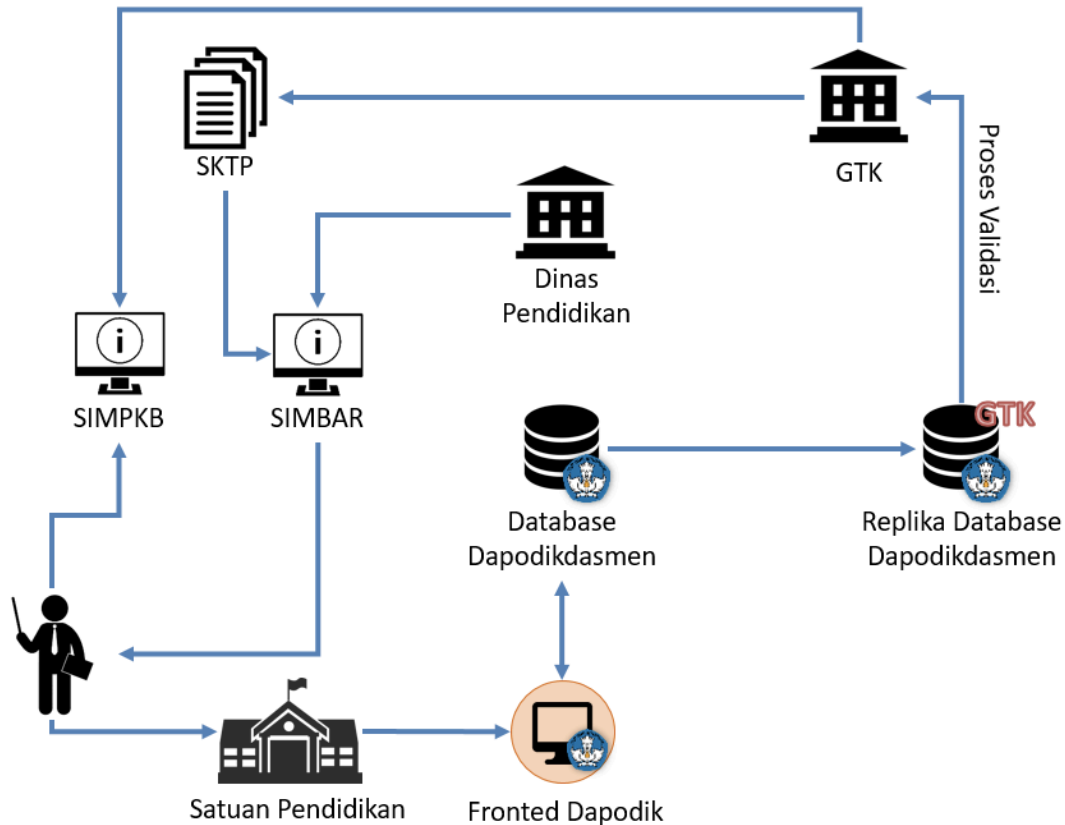
# Pemanfaatan Dapodikdasmen



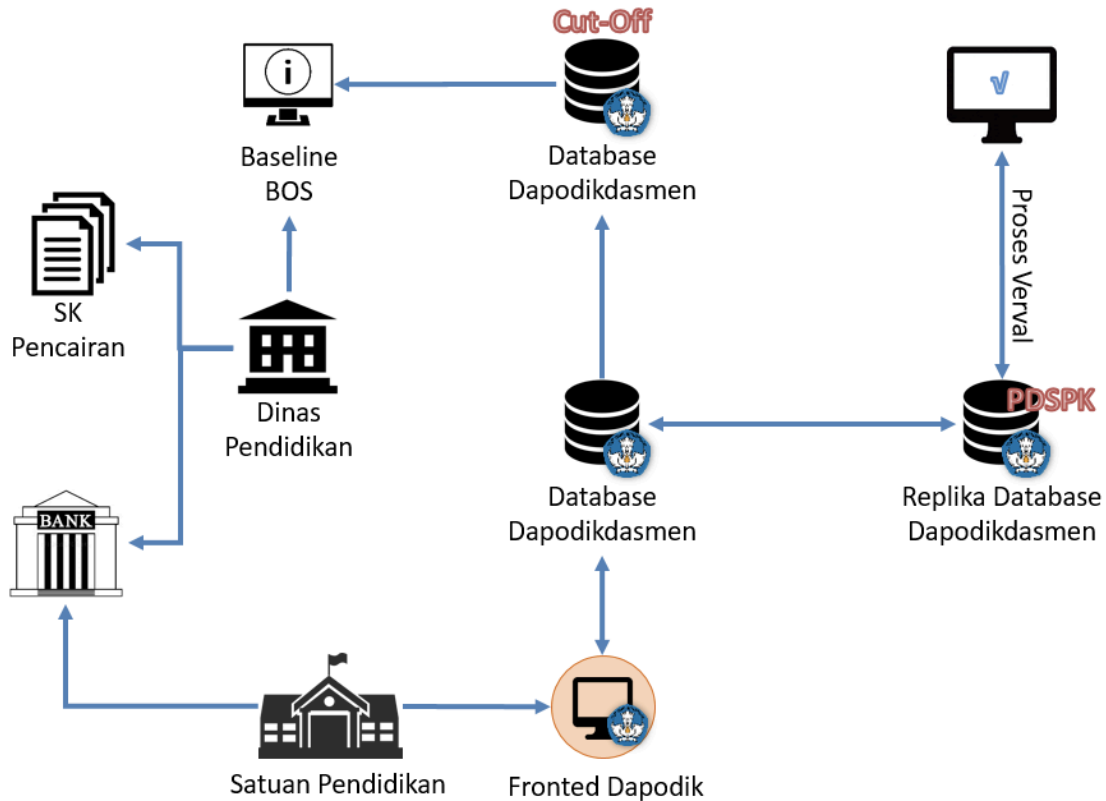
# Alur Penerbitan NPSN



# Alur Pemanfaatan Data Dapodik untuk Tunjangan Profesi



## Alur Pemanfaatan Data Dapodik untuk BOS



”

*Terima Kasih*

“

Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Gedung E lantai 5  
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan Jakarta, 10270



**dapo.dikdasmen@kemdikbud.go.id**

